

# UMOWA NA WYKONANIE PROJEKTU OPAKOWAŃ I ETYKIET

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

## 1. [Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy]

z siedzibą pod adresem: .....

NIP: ..... / PESEL: .....

reprezentowaną/-ym przez: .....

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

a

## 2. [Nazwa/Imię i nazwisko Zamawiającego]

z siedzibą pod adresem: .....

NIP: ..... / PESEL: .....

reprezentowaną/-ym przez: .....

zwaną/zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.

---

## §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie i wykonanie przez Wykonawcę **projektu opakowań i/lub etykiet** (zwanego dalej „**Projektem**”) zgodnie z ustalonym zakresem i specyfikacją opisanymi w Załączniku nr 1 (Brief lub Szczegółowy Opis Projektu).
2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi w szczególności:
  - Analiza i konsultacje z Zamawiającym w zakresie potrzeb i wymagań dotyczących Projektu,
  - Opracowanie koncepcji graficznej,
  - Prezentacja ustalonej liczby wariantów Projektu (zgodnie z wybranym pakietem),
  - Wprowadzanie poprawek w liczbie i w zakresie określonym w §2,
  - Przygotowanie plików finalnych i przekazanie ich w umówionym formacie.

---

## §2. Zakres i etapy realizacji

1. Strony ustalają **podział prac na 3 etapy** z określonymi płatnościami:
  1. **I rata** (30% wynagrodzenia) – płatna po podpisaniu umowy i ustaleniu Briefu.
  2. **II rata** (30% wynagrodzenia) – płatna po przedstawieniu pierwszych koncepcji Projektu.

3. **III rata** (40% wynagrodzenia) – płatna po ostatecznej akceptacji Projektu, przed przekazaniem finalnych plików.
  2. W ramach ustalonego pakietu (np. Silver, Gold, Platinum), Wykonawca przedstawia Zamawiającemu **liczbę wariantów** oraz **rund poprawek** określoną w Załączniku nr 1. Po wykorzystaniu wszystkich przewidzianych poprawek, dodatkowe korekty mogą zostać zrealizowane za dodatkowym wynagrodzeniem.
  3. Szczegółowy harmonogram (terminy poszczególnych etapów) ustalony zostaje w Załączniku nr 2.
- 

### §3. Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Projektu wynosi ..... **zł netto/brutto** (słownie: .....), zgodnie z wybranym pakietem.
  2. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przez Zamawiającego w **trzech ratach**, o których mowa w §2 ust. 1.
  3. Płatności będą realizowane na podstawie faktur VAT / rachunków wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności wynosi **7 dni** od daty wystawienia faktury.
  4. W przypadku opóźnień w płatnościach Wykonawca ma prawo wstrzymać dalsze prace do momentu uregulowania zaległości.
- 

### §4. Pliki otwarte i prawa autorskie

1. **Prawa autorskie:**
    - o Z dniem otrzymania **ostatniej raty** wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe** do finalnych projektów (oprawa graficzna opakowań/etykiet), zgodnie z ustalonym zakresem eksploatacji: druk, internet, materiały marketingowe.
    - o Wraz z przeniesieniem praw Zamawiający uzyskuje prawo do wprowadzania zmian i modyfikacji w Projekcie w ramach eksploatacji wymienionej w umowie.
  2. **Pliki otwarte** (np. AI, PSD, INDD):
    - o Wykonawca dostarcza standardowo gotowe pliki do druku (PDF, EPS, JPG/PNG).
    - o Przekazanie plików otwartych (z warstwami i możliwością edycji) jest usługą **dotatkowo płatną**. Koszt i szczegóły określone są w Załączniku nr 3.
    - o O ile Strony nie ustalą inaczej, brak dodatkowej opłaty oznacza, że pliki otwarte nie zostają przekazane.
  3. Wykonawca zachowuje prawo do informowania o wykonanej realizacji w swoim portfolio, materiałach promocyjnych i na stronie internetowej, o ile Zamawiający nie wyrazi pisemnego sprzeciwu (np. w przypadku projektów poufnych).
- 

### §5. Terminy realizacji

1. Orientacyjne terminy wykonania poszczególnych etapów zostały określone w Załączniku nr 2.
  2. Przedłużenie terminów może nastąpić w przypadku:
    - o opóźnień w dostarczaniu materiałów przez Zamawiającego,
    - o dodatkowych, nieprzewidzianych poprawek,
    - o siły wyższej (zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy).
  3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby Projekt został zrealizowany w uzgodnionych terminach. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania terminowych odpowiedzi i opinii umożliwiających sprawne prowadzenie prac.
- 

## §6. Zakres usług i wyłączenia

1. Umowa dotyczy wyłącznie usług projektowych i nie obejmuje:
    - o kosztów i organizacji druku,
    - o dostawy materiałów produkcyjnych,
    - o usług zewnętrznych (np. sesji fotograficznej),
    - o innych działań marketingowych, niewymienionych w Załączniku nr 1.
  2. Jeżeli Zamawiający zechce rozszerzyć zakres prac o dodatkowe elementy (np. kolejne warianty produktu), koszt zostanie ustalony indywidualnie w formie aneksu do umowy lub pisemnego zlecenia (mailowo).
- 

## §7. Obowiązki Stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
    - o Wykonania Projektu z należytą starannością,
    - o Przekazywania Zamawiającemu postępów prac zgodnie z uzgodnionymi terminami,
    - o Zachowania poufności w zakresie przekazanych materiałów i informacji.
  2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
    - o Terminowego dostarczania niezbędnych materiałów (np. tekstów, specyfikacji),
    - o Udzielania informacji zwrotnej (feedbacku) co do zaprezentowanych koncepcji w rozsądnym terminie,
    - o Dokonywania płatności zgodnie z harmonogramem.
- 

## §8. Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym momencie.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego przed ukończeniem prac, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do momentu wypowiedzenia.

3. W przypadku zawinionego niewywiązywania się z umowy przez którąkolwiek ze Stron, druga Strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu do usunięcia uchybień.
- 

## §9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej (lub ewentualnie mailowej, jeśli strony tak ustaliły) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w razie braku porozumienia – rozstrzygać je będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w [miejsce właściwe dla siedziby Wykonawcy/Zamawiającego lub inny, ustalony przez Strony].
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Podpisy:

---

Zamawiający

---

Wykonawca

---

### Załączniki (przykładowe)

- **Załącznik nr 1:** Szczegółowy Opis Projektu (Brief) i zakres prac (wybrany pakiet: Silver/Gold/Platinum).
- **Załącznik nr 2:** Harmonogram prac (terminy etapów I, II, III).
- **Załącznik nr 3:** Koszty przekazania plików otwartych i ewentualne dodatkowe usługi.